

## Ablauf Praktikum

1. Persönlichen Kontakt zu einer Firma herstellen
2. Den Asylbewerber dort vorstellen (kurzes Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse (falls vorhanden) mitnehmen.
3. Den Praktikumsvertrag (1 Formular – siehe Homepage) ausfüllen und dem AG zur Unterschrift vorlegen.
4. Beide Formulare beim LRA einreichen (zuständ. Sachbearbeiter des Asylbewerbers), kann 1-2 Wo. Dauern, für anerkannte Asylbewerber beim Jobcenter!
5. Wenn alles genehmigt wurde, bitte die Daten des Asylbewerber und die Adresse der Firma plus Zeitraum des Praktikums an Sissi Zinner-Knarr senden ([sissi@kreis-migration-bad-aibling.de](mailto:sissi@kreis-migration-bad-aibling.de)). Sie schließt dann eine Versicherung für die Zeit des Praktikums ab.
6. Wenn alles über das LRA und Jobcenter abgesichert ist, kann auch dem Betrieb nichts passieren, falls eine Kontrolle durch den Zoll stattfindet!
7. Nach dem Praktikum bitte vom AG eine Bestätigung ausstellen lassen; Herr/Frau X hat in der Zeit von-bis in unserem Betrieb ...
8. Nach dem Praktikum noch einmal beim Betrieb für die Kooperation bedanken!