

Ablauf Hospitation

1. Persönlichen Kontakt zu einer Firma herstellen
2. Den Asylbewerber dort vorstellen (kurzes Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse (falls vorhanden) mitnehmen)
3. Den Hospitationsvertrag (2 Formulare – siehe Homepage) ausfüllen und dem AG zur Unterschrift vorlegen.
4. Beide Formulare beim LRA einreichen (zuständ. Sachbearbeiter des Asylbewerbers), kann 1-2 Wo. dauern, für anerkannte Flüchtlinge beim Jobcenter!
5. Wenn alles genehmigt wurde, bitte die Daten des Asylbewerber und die Adresse der Firma plus Zeitraum der Hospitation an Sissi Zinner-Knarr senden (sissi@kreis-migration-bad-aibling.de). Sie schließt dann eine Versicherung für die Zeit der Hospitation ab.
6. Wenn alles über das LRA und das Jobcenter abgesichert ist, kann auch dem Betrieb nichts passieren, falls eine Kontrolle durch den Zoll stattfindet!
7. Nach der Hospitation bitte vom AG eine Bestätigung ausstellen lassen; Herr/Frau X hat in der Zeit von - bis in unserem Betrieb ...
8. Nach der Hospitation noch einmal beim Betrieb für die Kooperation bedanken!